

**Specyfikacja techniczno-funkcjonalna strony internetowej dla Dolnośląskiej Izby
Lekarsko-Weterynaryjnej (www.dilwet.pl)**

1. Prawa autorskie do strony internetowej zostaną przekazane do DILWET. Wykonawca dostarczy kody źródłowe oraz dokumentację techniczną.
2. Wykonawca udzieli DILWET 24 - miesięcznej gwarancji.
3. Strona oparta jest o indywidualnie wykonany projekt graficzny, którego idea koresponduje z tematyką strony (lekarze weterynarii). Jest wykonana w barwach zieleni i posiada logo DILWET. Projekt graficzny podlega akceptacji zamawiającego.
4. Strona internetowa jest prosta i intuicyjna w użytkowaniu, nowoczesna i przejrzysta; charakteryzuje się zminimalizowanym czasem załadowania.
5. Wyświetla się prawidłowo w następujących przeglądarkach internetowych: Edge, Firefox, Opera, Google Chrome w wersjach aktualnych oraz do jednego roku wstecz od daty podpisania umowy.
6. Strona internetowa będzie responsywna (RWD).
7. Strona internetowa jest zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines)
8. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
9. Strona po wdrożeniu posiada kod zgodny z rekomendacją W3C w wersji co najmniej HTML 4.01.
10. Stron ma możliwość dostosowania wielkości wyświetlanej czcionki oraz trybu wysokiego kontrastu.
11. Serwis internetowy zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą użytkownikowi przeszukiwanie serwisu.
12. Strona internetowa umożliwia odtwarzanie zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
13. Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
14. Strona zbudowana jest w oparciu o system zarządzania treścią (CMS) i umożliwia zalogowanie użytkowników administracyjnych (redaktorów, administratorów) do panelu zarządzania stroną.
15. System CMS umożliwia:
 - a. Automatyczną archiwizację dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
 - b. CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.
 - c. Posiada wbudowany edytor tekstu WYSIWYG.
 - d. Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.
 - e. Istnieje możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
 - f. Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.

- g. Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
- h. Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.
- i. CMS jest przystosowany do obsługiwanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
- j. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.
- k. Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.
- l. Moduł edycyjny umożliwia:
 - i. dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
 - ii. wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
 - iii. dodawanie plików;
 - iv. dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
 - v. dodawanie treści z serwisu Youtube;
 - vi. możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
 - vii. pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
 - viii. wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;
 - ix. wklejenie tekstu z plików wraz z formatowaniem (Worda, Excela, OpenOffice);
 - x. wklejenie tekstu bez formatowania;
 - xi. skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
 - xii. stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
 - xiii. cofnięcie ostatnich operacji;
 - xiv. wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
 - xv. wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
 - xvi. wstawienie linii poziomej;
 - xvii. wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
 - xviii. edycji w źródle dokumentu; zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
 - xix. podłączenie galerii zdjęć;
 - xx. wstawianie niestandardowych znaków np. §;
 - xxi. wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
 - xxii. usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu; wstawianie czystego kodu HTML;
- m. System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
- n. Strona wyświetla aktualną lokalizację użytkownika w strukturze serwisu.
- o. Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu.
- p. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
- q. Posiada opcję ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.

- r. System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.
 - s. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu (za pomocą Google analytics).
 - t. Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
 - u. Zapewnienia maksymalne bezpieczeństwo przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
 - v. Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach: .gif, .jpg, .png, .tif, .bmp, .zip, .tar, .tgz, .gz, .rar, .exe, .mov, .mpg, .mpeg, .avi, .asf, .mp3, .mp2, .rm, .wav, .vob, .qt, .vid, .ac3, .wma, .wmv, .doc, .xls, .ppt, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .rtf, .txt, .swf, .odt, .ods.
 - w. Posiada możliwość samodzielnej wymiany banerów.
 - x. Posiada funkcjonalność umożliwiającą samodzielne definiowanie zawartości strony startowej poprzez zmianę umiejscowienia modułów oraz elementów zawartych w strukturze serwisu. Zawartość strony głównej konfiguruje się z poziomu panelu CMS.
 - y. Posiada możliwość osadzenia mapy Google maps z zaznaczoną siedzibą Izby.
16. Strona posiada następujące moduły funkcjonalne:
- a. Kalendarz wydarzeń (graficzny kalendarz z zaznaczonymi wydarzeniami, lista wydarzeń, edytor wydarzeń)
 - b. Galeria zdjęć (podział na galerie i przeglądarka zdjęć)
 - c. Formularz kontaktowy
 - d. Przeszukiwanie serwisu
 - e. Newsletter
 - f. Pliki do pobrania
 - g. Banner na stronie głównej
 - h. Polityka cookies
 - i. Moduł społecznościowy (możliwość udostępnienia informacji w serwisie społecznościowym)
17. Strona posiada następujące zakładki główne:
- a. Aktualności
 - b. O nas
 - c. Lekarze weterynarii
 - d. Akty prawne
 - e. Zakłady lecznicze dla zwierząt
 - f. Wydarzenia
 - g. Biuletyn DILWet
 - h. Koło seniorów
 - i. Kontakt

FORMULARZ

Nazwa firmy:	
adres:	
Osoba do kontaktu:	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

Łączny koszt całego zamówienia (wartość brutto w PLN uwzględniająca koszt wykonania całości prac oraz 12 miesiące gwarancji)	
Szacowany czas realizacji całości prac licząc od dnia podpisania umowy wyrażony w dniach kalendarzowych	
Szkolenie pracowników DILWET w zakresie obsługi strony 2h szkoleniowe (45 min)	